



**Bayerische Verwaltung der staatlichen  
Schlösser, Gärten und Seen**

**Restaurierungszentrum**

Das Restaurierungszentrum der Bayerischen Schlösserverwaltung sucht

**zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

**eine Mitarbeiterin/einen Mitarbeiter**

**für den Museumstechnischen Dienst (m/w/d)**

unbefristet in Vollzeit.

Die Bayerische Schlösserverwaltung (BSV) mit Hauptsitz im Schloss Nymphenburg zählt mit ihren in ganz Bayern situierten Residenzen und Burgen zu den größten Museumsträgern in Europa. Zu den Aufgaben des Restaurierungszentrums zählen vor allem Konservierung und Restaurierung, Präventive Konservierung, Rekonstruktion und Kopie, kunsttechnologische Untersuchungen, Mitwirkung bei Ausstellungen und bei der Einrichtung von Depots sowie Praktikantenbetreuung und Öffentlichkeitsarbeit. Der Museumstechnische Dienst befindet sich im Aufbau und ist derzeit dem Fachbereich Möbel- und Holzrestaurierung unterstellt. Dienort ist Nymphenburg mit Einsatz in allen Liegenschaften der BSV.

**Das Aufgabengebiet beinhaltet unter anderem folgende Tätigkeiten:**

- fachgerechte Montagen und Demontagen von Kunstwerken aller Gattungen (z.B. Gemäldehängungen) v. a. auch großer und sperriger Objekte
- Unterstützung der Fachrestaurator\*innen beim Auf- und Abbau von Ausstellungen
- Kunsttransporte
- Entwicklung, Bereitstellung, Verwaltung geeigneter Montage- und Sicherungssysteme sowie deren Anbringung an Kunstwerken
- Planung und Koordinierung von Ortsterminen, auch in Abstimmung mit Außenverwaltungen und weiteren Beteiligten
- Organisation technischer Hebe- und Transporthilfen und deren Bedienung sowie Gerüststellung und -abbau entsprechend der Vorgaben des Arbeitsschutzes
- fachgerechte Verpackung von Kunstobjekten
- holztechnische Bearbeitung von Bauteilen in den Liegenschaften der BSV
- Verwaltung und Wartung des Bestandes an Mess- und Klimageräten sowie Mit-hilfe bei der klima- und messtechnischen Einrichtung und Betreuung von Sonderausstellungen

**Erwartet werden insbesondere:**

- eine abgeschlossene mindestens dreijährige handwerkliche oder gewerbliche Ausbildung (z.B. Schreiner, Zimmerer, Museumstechniker, technischer Assistenz in der Denkmalpflege, Facharbeiter für Logistik) oder vergleichbare Ausbildung
- gute Kenntnisse in der Anwendung von Microsoft-Office, insbesondere Excel

- strukturierte Arbeitsweise und Bereitschaft zu Dienstreisen in ganz Bayern
- schnelle Auffassungsgabe und ein hohes Maß an Engagement und Teamfähigkeit
- uneingeschränkte physische Belastbarkeit einschließlich Höhentauglichkeit
- Kommunikationsstärke (mündlich und schriftlich), souveränes Auftreten
- Bereitschaft zu Fortbildungen

**Von Vorteil sind:**

- eine Fortbildung als Restaurator/in im Handwerk
- einschlägige Berufserfahrung in der Denkmalpflege und/oder im Museumswesen
- einschlägige Erfahrung im Umgang mit wertvollem Kulturgut
- ausgeprägtes Interesse an der Erhaltung von Kulturgütern

**Wir bieten Ihnen:**

- ein interessantes Aufgabengebiet, das sowohl museale als auch denkmalpflegerische Anforderungen verbindet sowie die Einbindung in ein großes Restauratorenteam
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis im öffentlichen Dienst
- eine Eingruppierung abhängig von der jeweils vorhandenen Qualifikation entweder in Entgeltgruppe 6 oder 7 gem. TV-L (Informationen u.a. zur Vergütung finden Sie unter [www.oeffentlicher-dienst.info](http://www.oeffentlicher-dienst.info))
- die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (z.B. Jahressonderzahlung, betriebliche Altersversorgung)
- die Möglichkeit der Beantragung einer Staatsbediensteten-Wohnung
- ein vergünstigtes Ticket für den Personennahverkehr (MVG und DB)
- flexible Arbeitszeit im Rahmen der geltenden Gleitzeitvereinbarung

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen, aussagekräftigen und vollständigen Unterlagen in Kopie **bis zum 15.02.2024** entweder per Post an die:

**Bayerische Verwaltung der Staatlichen Schlösser, Gärten und Seen**  
**z.Hd. Frau Dr. Katrin Janis**  
**Schloss Nymphenburg, Eingang 16**  
**80638 München**

oder per Mail (PDF-Format mit max. 5 MB) an: [marion.fischer@bsv.bayern.de](mailto:marion.fischer@bsv.bayern.de).

Wir bitten, Bewerbungsunterlagen nicht in Mappen oder Hüllen und auch nur als unbeglaubigte Kopien vorzulegen, da diese aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden.

Für weitere Auskünfte zur ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen Frau Dr. Janis unter der Rufnummer 089/17908-340 zur Verfügung.

Die Datenschutzhinweise in Bezug auf dieses Ausschreibungsverfahren entnehmen Sie bitte der Ausschreibung auf unserer Internetseite unter [www.schloesser.bayern.de](http://www.schloesser.bayern.de). Die Informationen können bei Bedarf auch in Papierform bei der Einstellungsbehörde unter o.g. Anschrift angefordert werden.