



**Bayerische Verwaltung der staatlichen  
Schlösser, Gärten und Seen**

**Restaurierungszentrum**

Im Restaurierungszentrum der Bayerischen Schlösserverwaltung ist  
**zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

die Stelle einer

**Technischen Assistenz für Präventive Konservierung**

**in der Denkmalpflege (w/m/d)**

**unbefristet in Teilzeit (20 Wochenstunden)**

zu besetzen.

Die Bayerische Schlösserverwaltung mit Hauptsitz im Schloss Nymphenburg zählt mit ihren in ganz Bayern befindlichen Residenzen und Burgen, mit den wertvollen Raumensembles und Kunstsammlungen zu den größten Museumsträgern in Europa. Das Restaurierungszentrum vereint sieben Fachbereiche mit knapp 50 Restauratorinnen und Restauratoren sowie Kunsthandwerkerinnen und Kunsthandwerkern, die für die Pflege, Konservierung und Restaurierung bedeutender Baudenkmäler und Kunstobjekte sorgen. Die Stelle ist innerhalb des Restaurierungszentrums dem Fachbereich Präventive Konservierung zugeordnet.

**Zum Aufgabengebiet gehören:**

- Erfassung, Aufbereitung und Verwaltung von Messdaten von verschiedensten analogen und digitalen Messgeräten, die in der Denkmalpflege eingesetzt werden
- Erfassung, Verwaltung und Wartung des Bestandes an technischen Geräten des Bereichs Präventive Konservierung (Messgeräte, Klimageräte)
- Unterstützung der Außenverwaltungen bei Betrieb und Wartung ihrer technischen Geräte
- Einbringung von Mess- und Klimageräten vor Ort in den Außenverwaltungen
- Markt- und Internetrecherchen nach technischen Geräten auf dem Gebiet der Präventiven Konservierung sowie Einholung von Angeboten, Preisvergleich und Beschaffung
- Mithilfe bei der klima- und messtechnischen Einrichtung und Betreuung von Sonderausstellungen in den Räumen der BSV

**Voraussetzungen für die Stellenbesetzung sind:**

- eine abgeschlossene Ausbildung als Technische Assistentin/Technischer Assistent mit staatlicher Anerkennung (z.B. Techn. Assistenz in der Denkmalpflege) oder eine vergleichbare Ausbildung mit gleichwertigen Fähigkeiten und Erfahrungen
- sehr gute Kenntnisse in der Anwendung von Microsoft-Office, insbesondere Excel
- Grundkenntnisse der Funktionsweise von Mess- sowie Klimageräten (z.B. Luftbe- und Entfeuchter, Thermohygrografen, Datenlogger)
- strukturierte Arbeitsweise und Bereitschaft zu Dienstreisen in ganz Bayern
- schnelle Auffassungsgabe und ein hohes Maß an Engagement und Teamfähigkeit
- uneingeschränkte physische Belastbarkeit, da Objekte und Räume zum Teil nicht barrierefrei zugänglich sind

Daneben erfordern die mit der Tätigkeit verbundenen zahlreichen Außenkontakte ein freundliches Auftreten, gute Kommunikationsfähigkeit und ausgeprägte soziale Kompetenz. Erfahrungen in der Denkmalpflege und im Museumsbetrieb sowie ein ausgeprägtes Interesse an der Erhaltung von Kulturgütern sind von Vorteil.

**Wir bieten Ihnen:**

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis im öffentlichen Dienst
- ein interessantes Aufgabengebiet sowie die Einbindung in ein großes Restauratoren- und Handwerkerteam aus nahezu allen Fachrichtungen
- eine Eingruppierung in der Entgeltgruppe 6 der EO zum TV-L (Informationen u.a. zur Vergütung finden Sie unter [www.oeffentlicher-dienst.info](http://www.oeffentlicher-dienst.info))
- die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (z.B. Jahressonderzahlung, betriebliche Altersversorgung)
- die Möglichkeit der Beantragung einer Staatsbediensteten-Wohnung
- ein vergünstigtes Ticket für den Personennahverkehr (MVG und DB)
- flexible Arbeitszeit im Rahmen der Gleitzeitvereinbarung

Der Freistaat Bayern fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Geschlecht, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Menschen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen, aussagekräftigen und vollständigen Unterlagen **bis zum 20.5.2022** entweder per Post an die:

Bayerische Verwaltung der Staatlichen Schlösser, Gärten und Seen  
z.Hd. Frau Dr. Katrin Janis  
Schloss Nymphenburg, Eingang 16  
80638 München  
Kennwort: „Technische Assistenz-RZ“

oder per Mail (als PDF mit max. 5 MB) mit dem Kennwort „Technische Assistenz-RZ“ an:  
[poststelle@bsv.bayern.de](mailto:poststelle@bsv.bayern.de).

Wir bitten, Bewerbungsunterlagen nicht in Mappen oder Hüllen und nur als unbeglaubigte Kopien vorzulegen, da diese aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden.

Für weitere Auskünfte zur ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen Frau Naumovic unter der Rufnummer: 089/17 90 83 80 zur Verfügung.

Die Datenschutzhinweise in Bezug auf dieses Ausschreibungsverfahren entnehmen Sie bitte der Ausschreibung auf unserer Internetseite unter [www.schloesser.bayern.de](http://www.schloesser.bayern.de). Die Informationen können bei Bedarf auch in Papierform bei der Einstellungsbehörde unter o.g. Anschrift angefordert werden.